



Evangelische  
Hochschule  
Nürnberg

Evangelische Hochschule für angewandte  
Wissenschaften - Evangelische Fachhoch-  
schule Nürnberg  
Lutheran University of Applied Sciences



Die Fachstelle für Ethik und Anthropologie im Gesundheitswesen der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (Dienstort Evangelische Hochschule Nürnberg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Teamassistent/in (w/m/d)

(Teilzeit 10 Wochenstunden - Vergütung Entgeltgruppe 6 TV-L)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (u.a. Schreibarbeiten, Ablage, sachbearbeitende Tätigkeiten)

Logistische Unterstützungsleistungen u.a.

- Terminkoordination
- Bewertung und Bearbeitung des Posteingangs
- Koordination von Anfragen
- Schriftverkehr, auch selbständige Korrespondenz
- Vorkontierung der Rechnungen
- Führung von Listen und Adressverwaltung
- Pflege der Homepage
- Reise- und Veranstaltungsmanagement

Was Sie mitbringen:

Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder den Abschluss der Fachprüfung I (AL I) für Verwaltungsangestellte. Gute Beherrschung von MS-Office (Outlook, Word, Excel und Power Point). Wünschenswert sind Erfahrungen in der Anwendung von Content Management Systemen für die inhaltliche Gestaltung von Homepages sowie solide Englischkenntnisse (B2 oder höher). Hohe soziale Kompetenz sowie ein freundlicher Umgangstil, selbständige und strukturierte Arbeitsweise.

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Wir bitten um einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind uns willkommen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 05.07.2019 an die Evangelische Hochschule Nürnberg – Präsidium; Bärenschanzstr. 4, 90429 Nürnberg oder per E-Mail an [bewerbungen@evhn.de](mailto:bewerbungen@evhn.de) in einer PDF-Datei (max. 6 MB). Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne vom Leiter der Fachstelle Herrn Prof. Dr. Arne Manzeschke ([arne.manzeschke@elkb.de](mailto:arne.manzeschke@elkb.de)).

Datenschutzhinweise können unter [https://www2.elkb.de/intranet/ds\\_elkb\\_personal](https://www2.elkb.de/intranet/ds_elkb_personal) eingesehen werden.

