



Checkliste für das ERASMUS+ Programm Förderjahr 2020/21 (bis 31.05.2021) – Praktikum (SMP)

- Kopie der Immatrikulationsbescheinigung für die Zeit während des Auslandsaufenthaltes, abzugeben in International Office (IO) der EVHN
- Die Ausgefüllte „Lernvereinbarung für Praktika“ auf Deutsch oder „Learning Agreement“ auf Englisch muss von allen drei Parteien Studierende, Praktikums Einrichtung im Ausland und von der Akademischen Leitung/Praktikumsbetreuer unterschrieben werden und **spätestens vier Wochen vor Beginn des Praktikums** bei Fr. Turcsányi, (IO) abgegeben werden. Kopie, Scan ist ausreichend.
- Erste Online-Sprachtest:** Sie werden per studentische E-Mail (vorname.nachname@stud.evhn.de) aufgefordert einen Onlinesprachtest vor Praktikumsbeginn für die Sprachen: Bulgarisch, Dänisch, Englisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Kroatisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch oder Ungarisch ist (weitere Sprachen nach Verfügbarkeit zu absolvieren, falls dies Ihre Arbeitssprache im Ausland ist. Muttersprachler werden aus der Regelung herausgenommen.
- Onlinesprachkurs:** Optional können Sie einen Onlinesprachkurs für die Sprachen Englisch, Niederländisch, Französisch, Spanisch, Italienisch absolvieren. Sie werden darüber via E-Mail informiert und ein Link zugesandt.
- Versicherungen/Bankdaten:** per E-Mail müssen Sie Ihre Kontodaten IBAN, BIC und die Nummer, Name der folgenden Versicherungen zuschicken: Haft-, Unfall-, Krankenversicherung mit Rücktransport, falls Sie nicht über die Einrichtung im Ausland versichert sind. Viele Studierende sind über ihren Eltern mitversichert und die Versicherungen gelten auch, wenn es ein Pflichtpraktikum und so Bestandteil des Studiums ist. [DAAD](#) bietet eine Versicherung (720) für Studierende an, die keine die genannten Versicherungen haben.

- Grant Agreement/Vereinbarung** über die Finanzierung wird für Sie von IO erstellt. Dies müssen Sie vor Praktikumsbeginn bei Fr. Turcsányi IO unterschreiben. Der Vertrag regelt Ihre Pflichten und Rechten während und nach dem Praktikum. Kopien werden nicht akzeptiert.
- Nach Unterzeichnung des Grant Agreements wird die erste Rate (80%) von der Gesamtsumme des Stipendiums überwiesen.
- Außerplanmäßige Änderungen (z.B. kürzere Praktikumszeit, neue Betreuer_in) während des Praktikums müssen Sie in die Lernvereinbarung/Learning Agreement eintragen und Fr. Turcsányi mitteilen. Am besten auch vorab schon per E-Mail melden. Ein Wechsel der Praktikumsstelle ist nicht gestattet, ansonsten gilt es als Abbruch des Praktikums und muss das Stipendium zurückbezahlt werden.
- Verlängerung des Praktikums müssen Sie vier Wochen vor Praktikumsende an IO mitteilen.
- Am letzten Tag des Praktikums müssen Sie die nötigen Informationen in der Lernvereinbarung/Learning Agreement Abschnitt „After the Mobility“ eintragen, die Unterschrift einholen und die Kopie bei Fr. Turcsányi zwei Wochen nach der Rückkehr abgeben.
- Arbeitszeugnis von der Praxisstelle einfordern. Kopie des Arbeitszeugnisses an Fr. Turcsányi abgeben.
- Abschlussbericht – „EU Survey“: Sie werden per E-Mail aufgefordert einen Online-Erfahrungsbericht so genannten „EU Survey“ auszufüllen. Innerhalb von 30 Tagen muss der Bericht sorgfältig ausgefüllt werden. Das IO kontrolliert den EU-Survey Bericht und bei evtl. Unregelmäßigkeiten werden Sie aufgefordert Änderungen vorzunehmen.
- Zweite Online-Sprachtest:** Sie werden per E-Mail (studentische E-Mailadresse) aufgefordert den zweiten Onlinesprachtest nach Beendigung des Praktikums zu absolvieren. Dies dient die Evaluation.
- Zweite Abschlussbericht – „EU Survey“:** Sie werden per E-Mail aufgefordert den zweiten Onlinebericht „EU Survey“ auszufüllen und über den Anerkennungsprozess der Leistungen ECTS Punkte oder Eintrag in Transcript of Records an der EVHN zu berichten.
- Nur erst nach Prüfung der Dokumente (Abschlussbericht, Lernvereinbarung für Praktika/Learning Agreement, EU-Survey, Sprachtest) wird die zweite Rate (20%) für Sie überwiesen.

Die erforderlichen Unterlagen (Lernvereinbarung für Praktika auf Deutsch/Learning Agreement auf Englisch) finden Sie auf der Homepage Internationales)

ERASMUS+ Koordinator an der EVHN:

Márta Turcsányi

Baerenschanzstr. 4, Büro 1.12, D-90429 Nürnberg

International Office

Tel.: +49 911 / 27253-730

Fax: +49 911 / 27253-799

Sprechzeiten: Di.-Fr. 9:00-12:00Uhr, E-Mail:

marta.turcsanyi@evhn.de