



Die Evangelische Hochschule Nürnberg ist eine Einrichtung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit den Schwerpunkten Sozial-, Gesundheits- und Wirtschaftswissenschaften sowie Evang. Religionslehre und Diakonik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Verwaltungskraft (m/w/d) im Studienbüro** (Vollzeit; EG 6 TV-L i.V. DIVO)

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Verwaltung von Studierenden unserer Bachelorstudiengänge im Rahmen des Student-Life-Cycle
- Durchführung der Bewerbungs-, Zulassungs- und Rückmeldeverfahren
- Unterstützung des Lehrpersonals
- Pflege der Daten der Studierenden im Campusmanagementsystem PRIMUSS
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Hochschulveranstaltungen

### Ihr Profil:

- überdurchschnittlicher Berufsabschluss (z.B. kaufm. Bereich, Verwaltung, Sekretariat oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschul- oder Verwaltungsbereich
- hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- gutes Zeit- und Prioritätenmanagement, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Routine im Umgang mit der MS-Office Standardsoftware und idealerweise Erfahrung mit Campusmanagement-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind wünschenswert

### Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem teamorientierten akademischen Umfeld
- eine agile Arbeitskultur bei flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule für eine gute Work-Life-Balance
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit an internationalem Austausch im Rahmen von Staff Mobility teilzunehmen

Die Hochschule fördert die Chancengleichheit und berufliche Gleichstellung aller Menschen. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Ev.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (<http://ack-bayern.de>) angeschlossen ist.

Wenn Sie an einer interessanten Aufgabe in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.01.2026 an: Evangelische Hochschule Nürnberg, Sekretariat des Präsidiums, Bärenschanzstraße 4, 90429 Nürnberg oder per E-Mail an [bewerbung@evhn.de](mailto:bewerbung@evhn.de) (PDF-Format max. 5 MB). Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Frau Petra Griebel ([petra.griebel@evhn.de](mailto:petra.griebel@evhn.de)).