

## Informationen zur Schlüsselausgabe

Sehr geehrte Lehrbeauftragte

Damit die Schlüssel- und Materialausgabe für Sie möglichst komfortabel ist, gibt es an der EVHN folgende Regelung:

### **Sie erhalten die Raum- und Medienschlüssel in der Bibliothek im 1. Stock.**

Die Öffnungszeiten der Bibliothek sind Montag bis Donnerstag von 9:00 – 19:00 Uhr, Freitag 9:00 – 18:00 Uhr. (s.a. Homepage), Samstag von 10:00 – 14:00 Uhr.

Beginnt Ihre Veranstaltung vor 9:00 Uhr, melden Sie sich bitte rechtzeitig im Studienbüro, wir holen den Schlüssel in der Bibliothek und Sie kommen zu uns zur Abholung.

**Plärrer von Mo.-Fr.** von 8:00 -10:00 Uhr ist Herr Lohse am Plärrer und gibt die Schlüssel aus. Bitte nehmen sie vorab Kontakt zu ihm auf. [andreas.lohse@evhn.de](mailto:andreas.lohse@evhn.de)

Zu anderen Uhrzeiten wird der Schlüssel von der Bibliothek ausgegeben.

Bitte sperren Sie die Räumlichkeiten immer ab und werfen den Schlüssel in den Briefkasten am Plärrer.

**Blockveranstaltung Freitag/Samstag:** Behalten Sie bitte den Schlüssel aus der Bibliothek von Freitag auf Samstag. Schlüsselrückgabe über den Briefkasten Bibliothek – siehe Absatz oben.

Wenn die Lehrveranstaltung am Samstag (vor 10 Uhr) beginnt, besorgen Sie sich den Schlüssel bitte im Vorfeld in der Bibliothek. Alternativ senden Sie dem Studienbüro rechtzeitig eine Mail zur Hinterlegung beim Wochenenddienst. Weitere Informationen zum Wochenenddienst finden Sie unter Info von A – Z.

### **Schließdienst:**

Lehrveranstaltungen nach 21.30 Uhr sind anzumelden. Der Sicherheitsdienst Bayern CS Tel. 0151-44168723 überwacht das Gebäude und Sie müssen sich mit dem Transponderschlüssel als Lehrbeauftragte/r ausweisen.

**Gegen Vorlage Ihres Bibliotheksausweises** erhalten Sie den **Dozentenschlüssel** zum Öffnen und Schließen der Räume mit dem **Medienschlüssel**. Der Medienschlüssel sperrt die Medientische und die **Materialschränke auf dem Flur**. (Bitte bringen Sie zu jeder Ausleihe Ihren Bibliotheksausweis mit.) Sollten Sie noch keinen Bibliotheksausweis besitzen, bitten wir Sie, noch vor Ihrer ersten Veranstaltung einen Ausweis zu beantragen (Personalausweis mitbringen).

**Alle Räume sind mit Medientechnik** ausgerüstet und mit dem allgemeinen Medienschlüssel zugänglich. Sollten Sie darüber hinaus einen zweiten Beamer oder Notebook benötigen, können Sie sich diese in der Bibliothek ausleihen.

Die Rückgabe der Schlüssel erfolgt an die Bibliothek. Außerhalb der Öffnungszeiten werfen Sie bitte die Schlüssel in den Hausbriefkasten der Bibliothek im 3. Stock (beim Aufzug links, Briefkasten rechts unten).

Fragen zur Organisation beantworten gerne:

**Silke Schödl** Tel. 0911-272 53-851 [silke.schoedl@evhn.de](mailto:silke.schoedl@evhn.de)  
Studienbüro Sozialwissenschaften

**Anne Kerl** Tel. 0911- 27253-811 [anne.kerl@evhn.de](mailto:anne.kerl@evhn.de)

**Heike Haundel** Tel. 0911-272 53-850 [heike.haundel@evhn.de](mailto:heike.haundel@evhn.de)  
Studienbüro Gesundheit und Pflege, Religionspädagogik, Kirchliche Bildungsarbeit und Diakonik