



Die Evangelischen Hochschule Nürnberg sucht zum 01.08.2017 oder früher:

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Finanzen

(Teilzeit 28 h/Woche EG 5/6 DIVO i.V. TV-L)

Wir suchen eine versierte und routinierte Kraft zur Unterstützung unserer Finanzverwaltung in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Fakturierung und Zahlungsverkehr, Debitorenbuchhaltung, Reisekostenabrechnung, Bearbeitung und Vorbereitung der Abrechnung von Hilfskräften, Vorarbeiten für die Gehaltsabrechnungsstelle und Unterstützung der Leitung der Abteilung Finanzen. Erste Erfahrungen in der Abrechnung mit Drittmittelgebern bzw. der öffentlichen Hand sind von Vorteil.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der Finanzbuchhaltung bzw. im Hochschul- oder Verwaltungsbereich
- fundierte, einschlägige EDV-Kenntnisse (MS-Office und SAP/ERP)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen ACK

Die Evangelische Hochschule Nürnberg ist eine nach dem Bayerischen Hochschulgesetz staatlich anerkannte Fachhochschule in Trägerschaft der Ev.-Luth. Kirche in Bayern. Die Hochschule verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und ist deshalb aus gleichstellungspolitischen Gründen an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 05.05.2017 an die Evangelische Hochschule Nürnberg – Sekretariat des Präsidiums, Bärenschanzstraße 4, 90429 Nürnberg.

Für eine Bewerbung per Mail an [bewerbung@evhn.de](mailto:bewerbung@evhn.de) müssen alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst sein (max. 3 MB).

[www.evhn.de](http://www.evhn.de)