

EDV-Zugang für Lehrbeauftragte / Nebenberufliche Lehrkräfte



- Erstantrag
- Verlängerung eines bestehenden Zugangs: Benutzername: Lb-_____
- Löschen des EDV-Zugangs: Benutzername: Lb-_____
- Ich benötige keinen EDV-Zugang.

Der EDV-Zugang wird für jeweils ein Semester freigeschaltet. Wintersemester: 20__
Für welches Semester benötigen Sie den EDV-Zugang ? Sommersemester: 20__

Nachname, Vorname :	Geburtsdatum :
E-Mail über die Sie erreichbar sind :	Telefon-Nr.:
Fakultät in dem Sie Lehrveranstaltungen halten: <input type="checkbox"/> Gesundheit und Pflege <input type="checkbox"/> Religionspäd., Bildung u. Diakonie <input type="checkbox"/> Sozialwissenschaften	

Ich beantrage hiermit einen EDV-Zugang für das Lehrenetz der Evang. Hochschule Nürnberg. Die [EDV-Benutzungsordnung](http://www.evhn.de/srv_edv_bo.html) (siehe http://www.evhn.de/srv_edv_bo.html) habe ich gelesen und verpflichte mich diese einzuhalten.

Ort, Datum und Unterschrift:

Hinweis zu Ihrem persönlichen Benutzernamen und Kennwort

Ihr Benutzername und Anfangs-Kennwort werden nach dem folgenden Schema eingerichtet. Alle Namensangaben in Kleinbuchstaben, alle Umlaute als ae, oe, ue, ss, keine Leerzeichen.

Benutzername : **Lb-<nachname><erster buchstabe des vornamens>**
 Kennwort : **<erster buchstabe des nachnamens><geburtsdatum>**
 Anmelden an : **LEHRENETZ**

Beispiel: Petra Müller, geboren am 02.03.1961 → Benutzername: **Lb-muellerp**
 (Lb = Lehrbeauftragte/r) Kennwort: **m02.03.1961**

Bitte **ändern Sie Ihr Kennwort** nach der ersten Anmeldung ab, in dem Sie erneut die Tasten [Strg-Alt-Entf] drücken und dann die Schaltfläche [Kennwort ändern] wählen.

wird von Mitarbeitern der FH ausgefüllt

- Benutzerkonto wurde eingerichtet / verlängert am: