



Evangelische  
Hochschule  
Nürnberg

Evangelische Hochschule für angewandte  
Wissenschaften – Evangelische Fachhoch-  
schule Nürnberg  
Lutheran University of Applied Sciences



Die Evangelische Hochschule Nürnberg und das Institut für Fort- und Weiterbildung, Innovation und Transfer (IFIT) suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt:

## Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter im Sekretariat des Präsidiums

(Teilzeit/35 Wochenstunden; EG 6 TV-L)

Wir wünschen uns eine/einen aufgeschlossene/n und engagierte/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter mit Organisationstalent und Verwaltungserfahrung für die Tätigkeiten Präsidialsekretariat. Die Tätigkeit umfasst u.a.

- Klassische Sekretariatsaufgaben, wie z.B. Bearbeitung des Post-, Schrift- und E-Mailverkehrs und der Adressdatenbanken, sowie allgemeiner Sekretariatstätigkeiten
- Ansprechpartnerin/-partner für Mitarbeitende, Studierende, Gäste und Kunden
- Terminierung und Organisation von Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen, sowie deren Bewirtung
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Raumplanung und Raumverwaltung

Allgemeine Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschul- oder Verwaltungsbereich
- Organisationstalent, Diskretion, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- einschlägige routinierte EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office)
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen ACK

Die Evangelische Hochschule Nürnberg ist eine nach dem Bayerischen Hochschulgesetz staatlich anerkannte Fachhochschule in Trägerschaft der Ev.-Luth. Kirche in Bayern. Die Hochschule verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und ist deshalb aus gleichstellungspolitischen Gründen an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 19.02.2016 an die Evangelische Hochschule Nürnberg – z.Hd. Herrn Füglein, Bärenschanzstraße 4, 90429 Nürnberg. Für eine Bewerbung per Mail an [bewerbung@evhn.de](mailto:bewerbung@evhn.de) müssen alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst sein (max. 3 MB).

[www.evhn.de](http://www.evhn.de)